

EDICTE

Es fa públic que per decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Balenyà de data 24 de maig de 2016, atès que és urgent i necessari contractar un funcionari interí pel termini de sis mesos, per desenvolupar les tasques de vigilant municipal, atenent a les mancances d'efectius per a la realització de les tasques ordinàries dels vigilants municipals en els propers mesos i tenint en compte tots els especials esdeveniments que requeriran intervenció en els mesos d'estiu, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, s'ha decretat el següent:

PRIMER: Aprovar la convocatòria pública per a la selecció d'un/a vigilant municipal, en règim interí, a jornada completa, durant el termini de sis mesos.

SEGON: Aprovar les bases per a la selecció d'un/a vigilant municipal, en règim interí, el text de les quals es considera part integrant d'aquest decret.

TERCER: Publicar les bases i convocatòria al tauler d'edictes de l'ajuntament de Balenyà, a la pàgina web de l'ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, mitjançant edicte.

Contra aquest acte podeu interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte.

Si s'opta per presentar el recurs de reposició, contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats abans esmentats en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la interposició de l'esmentat recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A VIGILANT/A, FUNCIONARI INTERÍ DE LA CORPORACIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS LLIURE

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases es la provisió en règim interí, mitjançant concurs lliure, d'un/n vigilant/a municipal, escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, per un període de sis mesos, atenent a les mancances d'efectius per a la realització de les tasques ordinàries dels vigilants municipals en els propers mesos i

tenint en compte tots els especials esdeveniments que requeriran intervenció en els mesos d'estiu.

La plaça esmentada està classificada en el grup agrupacions professionals. La taxa a satisfer en concepte de drets d'examen és de 8.00 euros.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de trenta-cinc anys.
- c) No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'administració mitjançant expedient disciplinari.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent.
- f) Tenir una alçada mínima de 170 cm per als homes i 165 cm per a les dones
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

3.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament en deu dies naturals des de la publicació de l'últim anunci al BOP o al DOGC. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
- c) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades
- d) Justificant acreditatiu d'estar en possessió dels permisos de conduir assenyalats a la base 2.
- e) Acreditació del pagament de la taxa pels drets d'examen .

Als efectes d'exempció de la prova de coneixements de la llengua catalana, a la instància s'haurà d'acompanyar a més a més justificant acreditatiu del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà un decret amb el contingut següent:

a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no suplantable.

- b. Atorgament als sol·licitants d'un termini de tres dies hàbils per a suplantacions i possibles reclamacions.
- c. Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

El decret serà exposat al tauler municipal. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran sols al tauler d'edictes municipals.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- President: Cap dels vigilants municipals
- Vocals: - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Auxiliar administrativa de secretaria
 - Secretari: El de la Corporació o persona en qui delegui.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal es regirà pel títol II Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÈS SELECTIU

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs lliure i constarà de les següents fases:

1a Prova: PROVA DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents. També poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al demanat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

2a Prova: CONEIXEMENTS TEÒRICS

Consistirà en contestar per escrit durant un període màxim de trenta minuts vint preguntes tipus test amb respostes alternatives relacionades amb les tasques a desenvolupar i segons el temari contingut a l'ANNEX 1.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir l'aspirant un mínim de 10 punts per superar-la. Cada resposta correcta suma 1 punt i cada resposta incorrecta resta 0,25 punts.

3a Prova: CONEIXEMENTS PRÀCTICS

Consistirà en resoldre per escrit durant un període màxim de trenta minuts un supòsit pràctic proposat pel Tribunal sobre les matèries incloses a la part específica de l'ANNEX 1.

El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els exercicis davant del Tribunal.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 20 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 10 per superar-la.

4a Prova: VALORACIÓ DE MÈRITS

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

- a) Desenvolupament efectiu, en una administració local, de lloc de similar nivell i realitzant funcions pròpies de la plaça a cobrir. 0,20 per any treballat complet, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Desenvolupament efectiu, en qualsevol Administració Pública, de tasques relacionades amb la seguretat i la vigilància que no puguin encabir-s'hi en els apartats anteriors. 0,10 per any treballat complet, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places a cobrir, amb un màxim de 5 punts, segons el següent barem:
- Cursos de 240 hores o més: 1,60 per cada curs.
 - Cursos de 120 a 239 hores: 1,20 per cada curs.
 - Cursos de 60 a 119 hores: 0,80 per cada curs.
 - Cursos de 30 a 59 hores: 0,40 per cada curs.
 - Cursos de 15 a 29 hores: 0,20 per cada curs.
 - Cursos de durada inferior: 0,10 per cada curs.
- d) Altres mèrits a tenir en compte, a judici del tribunal qualificador, fins a un màxim de 1 punt.

5ª Prova: ENTREVISTA PERSONAL

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà de 0 a 10 punts.

7.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes, sempre i quan els aspirants siguin declarats aptes en les successives proves eliminatòries.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades.

El Tribunal proposarà al President de la Corporació el nomenament com a funcionari interí l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, dintre del termini de 10 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i únicament hauran de presentar una certificació estesa per

l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició de funcionari.

8.- NOMENAMENT

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari interí a l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim de deu dies naturals .

Si els candidat proposat no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de l' aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

9.- INTERPRETRACIÓ I INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

10.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

ANNEX 1. TEMARI

1. El Municipi. Competències. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament.
2. La Llei de Polícies Locals de Catalunya. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Els vigilants municipals: concepte i funcions.
3. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

L'alcaldeessa,
Anna Magem i Marsó
Balenyà, 24 de maig de 2016